

Nr. 1472/ 23.02.2024

ANUNȚ PUBLIC DE SCOATERE LA CONCURS
A POSTULUI VACANT DE
Consilier juridic, gradul IA, (S),
în cadrul
Compartimentului juridic

Spitalul municipal Oltenița , judetul Călărași organizează, în temeiul Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, HG nr.1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, oug 34/2023 , Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul din strada Argeșului nr. 134 , localitatea Oltenița , judetul Călărași,orgnizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu norma întreagă , cu durata timpului de lucru de 8 ore /zi,40 de ore pe săptămâna , a funcției contractuale de execuție vacanțe:

- un post de consilier juridic IA - compartimentul juridic
- vechimea in specialitatea studiilor – 6 ani si 6 luni
- studii superioare de specialitate juridică/de drept , de lungă durată, absolvire cu diploma de licență
- să fie apt din punct de vedere medical.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant corespunzator unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoana care indeplinește condițiile generale si condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale .

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;

- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\)](#)

ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și site-ul spitalului municipal Oltenița și trebuie să conțină în mod obligatpriu documentele prevazute la art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , după cum urmează :

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la [alin. \(1\) lit. b\)-e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la [alin. \(3\)](#) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la [alin. \(1\) lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [alin. \(1\) lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la [alin. \(1\) lit. h\)](#) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la **art. 34**.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la **alin. (1) lit. b)-e)** în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Tipul probelor de concurs , locul , data și ora desfășurării acestora :

a) selecția dosarelor de înscriere - 14.03.2024 :

b) proba scrisă : 20.03.2024 , ora 10.00 la sediul spitalului municipal Oltenița.

c) interviul : 27.03.2024 , ora 10.00. la sediul organizatorului .

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

MANAGER ,
DI. Cîmpeanu Ion

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE CONSILIER JURIDIC IA

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății , cu modificarile si completarile ulterioare , Titlul VII – Spitalele ;
2. Legea nr. 53/2006 -Codul Muncii actualizată;
3. Legea nr. 514/2003privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

Statutul profesiei de consilier juridic ;

4. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ , actualizată:
5. Legea nr. 46/2003 Legea drepturilor pacientului , actualizata ;
6. Ordinul 1401/2016 privind aprobarea Normelor de aplicarea Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
7. Codul de Procedura civilă ;
8. Codul civil;
9. Noul Cod de Procedura civilă , republicat

TEMATICA DE CONCURS

1. Legea nr.95/2006 , privind reforma in domeniul sănătății actualizată ,
 - organizarea si funcționarea spitalelor ,
 - conucerea spitalelor
2. Legea 53/2006 – Codul Muncii ,actualizată ,
 - contractul individual de muncă : definiție , durată , trăsături , conditii de formă, conținut
 - încheierea contractului individual de muncă,
 - modificarea contractului individual de muncă,
 - suspendarea contractului individual de muncă,
 - încetarea contractului individual de muncă,
 - răspunderea patrimonială in dreptul muncii
 - timpul de muncă si timpul de odihnă

– jursisdicția muncii

3. Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Statutul profesiei de consilier juridic ,

- principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
- dobândirea și încetarea calității de consilier juridic,
- incompatibilități , interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
- activitatea profesională a consilierului juridic ,
- relații profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă
- drepturile și îndatoririle consilierului juridic ,
- răspunderea disciplinară a consilierului juridic ,
- reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată , a autorităților publice ,

4. Legea 554/2004 Legea contenciosului administrativ , actualizată,

- procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ ,

5. Legea 46/2003 Legea drepturilor pacientului , actualizată

- drepturile pacientului la informația medicală ,
- consimțământul pacientului privind intervenția medicală,
- dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului ,
- dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale ,

6. Ordin 1410 /2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,

- obligațiile spitalului privind furnizarea informațiilor către pacienți,

7. Codul de procedură civilă,

- competența materială
- competența teritorială
- cererea de chemare în judecată
- întâmpinarea
- căi de atac (apel , recurs)
- efectuarea executării silite

8. Codul civil ,

- prescripția extinctivă (suspendare , întrerupere)

MANAGER ,

Dl. Cîmpeanu Ion